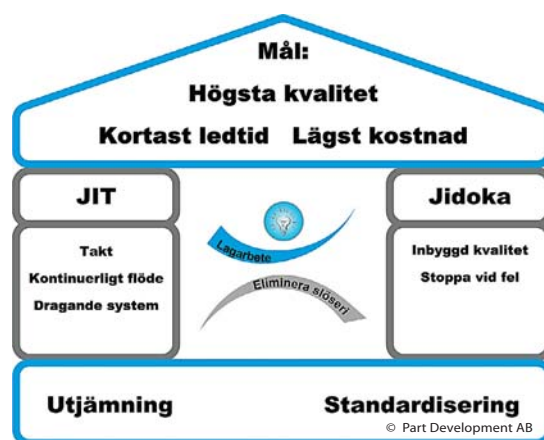


Medarbetarnas arbete med att tillsammans förbättra verksamheten är centralt för att en organisation långsiktigt ska bli framgångsrik i sin strävan mot Lean. För att poängtera detta är det logiskt att visualisera medarbetarnas viktiga roll i centrum av den visuella Lean-modellen. Varje individs bidrag till laget är det som i praktiken ger liv åt Lean-arbetet. Det tar sig uttryck i att reducera slöseri genom ett ständigt sökande efter nya och bättre sätt att tillämpa Lean-principerna.



Figur 5-16. Människan i centrum som symbol för medarbetarnas avgörande betydelse för ett framgångsrikt Lean-arbete.

Tavlan – Navet i förbättringsarbetet

För att förbättringsarbetet ska bli effektivt behöver de uppkomna avvikelserna struktureras på något sätt. Det är oftast omöjligt att hinna arbeta med alla avvikelser i samma takt som de uppkommer. En enkel tavla ute i verksamheten kan därför vara ett bra sätt att både visualisera avvikelserna och det pågående arbetet med att lösa dem.

På en tavla av den typ som visas i figur 5-17 är det enkelt att samla information om vilka avvikelser som det arbetas med just nu, vem som är ansvarig för att lösa respektive avvikelse samt när det ska vara klart. Dessutom kan medarbetarna använda tavlan för att löpande skriva upp nya avvikelser som uppkommer i verksamheten. På så sätt är allt samlat på ett ställe och tillgängligt för alla ute i verksamheten (vid Genba).

Förbättringsområde/namn på förbättringsgrupp				PART DEVELOPMENT	
Pågående aktiviteter	Ansv.	PDCA	Klart	Bruttolista	Väntar svar
1.		⊕		[Empty Box]	[Empty Box]
2.		⊕			
3.		⊕			
4.		⊕			
5.		⊕			
6.		⊕			
7.		⊕			
8.		⊕			
9.		⊕			
10.		⊕			
⊕ Problem identifierat och ansvarig finns ⊕/○ Planering av förbättringsinsats pågår ⊕/● Förbättringsinsats pågår		● Analys av förbättringsinsats pågår ● Förbättringen är genomförd och standardiserad		Meritlista	Avdelningens resultat

© Part Development AB

Figur 5-17. Exempel på utformning av förbättringstavla.

Förbättringstavlan utgör ett naturligt nav för gruppen av medarbetare att samlas kring för att med en given frekvens hålla gemensamma förbättringsmöten. Ett sådant möte syftar till att följa upp status på pågående förbättringsaktiviteter samt att fatta gemensamma beslut kring hur nytillkomna avvikelser ska prioriteras och fördelas mellan gruppens medlemmar. Det är alltså inget problemlösningsmöte. Själva problemlösningen bör ske mellan mötena för att arbetet ska bli effektivt.

Arbetet som visualiseras på förbättringstavlan ska vara en konsekvens av uppkomna avvikelser och inte bara en samling goda idéer. Detta ställer i sin tur krav på att verksamheten bedrivs på ett sätt så att avvikelserna kan upptäckas. När förbättringsarbetet utgår från uppkomna avvikelser är risken liten att förbättringsresurser slösas på sådant som inte kommer att förbättra verksamheten.

I ett taktat flöde med ett standardiserat arbetssätt kommer medarbetarna kontinuerligt att upptäcka avvikelser. Avvikelsena noteras på förbättringstavlans s.k. bruttolista. Bruttolistan är en förteckning över alla avvikelser som upptäckts men som ännu inte åtgärdats. Det handlar alltså om ett slags väntelista.